

1.4. Заочный этап (отборочный) - предполагает регистрацию Оргкомитетом соответствующих требованиям к оформлению представленных материалов, и направлению их на рассмотрение и оценку экспертными советами по направлениям (см. п.3.4, настоящего Положения) на предмет содержательной части и интернет-заимствования.

1.5. Очный этап - предполагает личное выступление участников с докладом и защиту результатов своих проектов перед экспертными советами по секциям, состоящим из одного или нескольких направлений.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

2.1. Учредителем Конкурса является Региональная общественная организация содействия эффективному развитию творческой и инновационной деятельности в современном образовании «Доктрина» (далее РОО «Доктрина»).

2.2. Конкурс проводится ежегодно РОО «Доктрина» при участии образовательных организаций среднего и высшего образования, органов государственной власти Российской Федерации, а также при содействии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

2.3. В состав учредителей и организаторов Конкурса могут войти федеральные органы государственного управления, подведомственные им учреждения и предприятия, образовательные организации высшего и среднего образования, субъекты предпринимательства, а также юридические и физические лица, оказывающие экономическую, информационную и иную поддержку, принимающие активное участие в организации и проведении данного мероприятия.

2.4. Учредители Конкурса создают Оргкомитет и экспертные советы для рассмотрения представленных работ. Персональный состав Оргкомитета и экспертных советов утверждается решением учредителей при объявлении очередного Конкурса.

2.5. Общее руководство Конкурсом, включающее регламент, разработку и осуществление культурно-методической и развлекательной программы, издание информационных, наградных и методических материалов, руководство и контроль за работой экспертных советов, взаимодействие с федеральными и региональными органами государственного управления, утверждение сметы расходов и размера целевых взносов осуществляет Оргкомитет. Персональный состав Оргкомитета утверждается решением учредителя.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Участники самостоятельно или через образовательную организацию направляют регистрационный пакет документов на электронную почту Оргкомитета:

konkurs-neoterra@yandex.ru :

1. *Заявку для регистрации (на каждого участника персональная заявка).*
2. *Текст пояснительной записки к проекту.*
3. *Тезисы к проекту для авторской публикации в официальном сборнике Конкурса.*
4. *Сканированное (сфотографированное) изображение платежного документа с*

отметкой об оплате целевого взноса заочного этапа Конкурса.

3.2. При отправке документов в строке «Тема» (под адресной строкой) указывается:
НТ, населенный пункт, образовательная организация, фамилия и инициалы участника(ов).
Например: НТ, Москва, МГСУ, Лавнев А.Н., Карпов С.В.

3.3. Шаблоны заявки, титульного листа пояснительной записки, тезисов можно получить на сайте Оргкомитета в разделе «Документы для участия».

3.4. Конкурсный проект может быть представлен не более чем тремя участниками (соавторами) под руководством одного научного руководителя и должен представлять собой комплексное предложение, включающее описательную часть и проектную документацию, эскизы, макеты, презентации, позволяющие реализовать обозначенную проблему по одному из следующих направлений:

1. АРХИТЕКТУРА И ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА (проекты домов, зданий и сооружений, использование новых материалов, предложения по оптимизации энерго и тепло сбережения, предложения по улучшению и соблюдению экологической культуры при строительстве и т.д.);
2. БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ (придомовые площадки, разбивка парков и скверов, установка малых архитектурных форм и т.д.);
3. ГОРОДСКОЕ И СЕЛЬСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО (выставки, социальная реклама, афиши, баннеры, граффити и т.д.);
4. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (досуговые мероприятия для детей и молодежи, помощь ветеранам и малообеспеченным семьям, инвалидам, волонтерская деятельность, лечение и содержание безнадзорных животных, их реабилитация и т.д.);
5. РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (проекты по восстановлению и сохранению зданий и сооружений представляющих культурную и социально-значимую ценность, объекты религиозного назначения);
6. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ (туризм, гостиничное дело, менеджмент в малом социальном бизнесе и т.д.).
7. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА (разработка оптимальных транспортных маршрутов, предложения по улучшению дорожной сети и транспортных развязок, транспортно-пересадочных узлов, остановок общественного транспорта и т.д.);

3.5. Тезисы к проекту должны представлять собой краткую аннотацию основных этапов проекта, содержать 2-3 страницы текста со ссылками на используемые первоисточники, при необходимости с фотографиями, схемами или таблицами и списком литературы.

3.6. Пояснительная записка и тезисы представляются на русском языке в формате А4 (с полями: слева – 2 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,15). Выравнивание - по ширине страницы.

3.7. Основные требования к написанию пояснительной записки и тезисов представлены на официальном сайте Оргкомитета www.neoterra.ru в разделе «Документы для участия» – «Рекомендации по содержанию конкурсной работы» и «Рекомендации по содержанию тезисов конкурсной работы».

3.8. Общий размер регистрационного пакета документов не должен превышать 8 Мб.

3.9. В течение пяти рабочих дней после отправки участником регистрационного пакета документов, Оргкомитет высылает уведомление о регистрации или уведомляет о необходимости внесения исправлений. При отсутствии уведомления по прошествии вышеуказанного периода, отправителю необходимо обратиться в Оргкомитет по телефонам, указанным в п. 6. настоящего Положения и уточнить факт получения документов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Экспертные советы на заочном этапе рассматривают конкурсные проекты в открытом порядке. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет Конкурса. На основании протоколов экспертных советов по направлениям Конкурса Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов заочного этапа. Рецензии и причины отказа в приглашении для участия в очном этапе Оргкомитетом не предоставляются.

4.2. На основании протоколов экспертных советов по итогам заочного этапа участникам выписываются дипломы лауреатов или свидетельства участников заочного этапа Конкурса, и принимается решение о приглашении авторов проектов и научных руководителей на очный этап. Дипломы и свидетельства заочного этапа вручаются на очном этапе Конкурса или высылаются почтовой корреспонденцией на адрес образовательной организации после окончания очного этапа Конкурса (в случае отсутствия участников на очном этапе).

4.3. Вызовы-приглашения для участия в очном этапе высылаются на электронные адреса, указанные в заявках для регистрации, не позднее 10 рабочих дней до начала очного этапа.

4.4. Представители делегации должны подтвердить свое участие в очном этапе в сроки, указанные в вызове-приглашении на мероприятие, выслать необходимые документы и подтвердить оплату целевого взноса на организацию и проведение очного этапа.

4.5. В состав делегаций помимо участников, выступающих с докладом, могут входить сопровождающие лица, данные которых указываются в заявке на участие в очном этапе, и за которых также оплачивается целевой взнос.

4.6. Размеры целевых взносов заочного и очного этапов Конкурса указываются на официальном сайте Оргкомитета и включают доставку из Москвы до места проведения

мероприятия и обратно, питание, проживание, культурную, развлекательную и методическую программы, издание и публикацию материалов Конкурса, изготовление наградных материалов и прочие организационные расходы.

4.7. Для кураторов делегаций, состоящих из 6 и более участников и сопровождающих, Оргкомитетом Конкурса предоставляются особые условия участия. Информация размещена на официальном сайте Оргкомитета.

4.8. Доставка участников и экспертов к месту проведения Конкурса и обратно осуществляется Оргкомитетом централизованно. О дате и месте отправления автоколонны, а также других организационных вопросах Оргкомитет извещает участников в вызове-приглашении.

4.9. Участники, приглашенные на Конкурс, обязаны иметь при себе:

1. Гражданский паспорт.

2. Распечатанный текст пояснительной записки и доклада.

3. Флеш - накопитель с одним файлом - файлом презентации в программе Power Point для выступления. Название файла: "Презентация фамилия участника"

4. Дополнительные материалы - макеты, стенды, модели, необходимые для представления проекта.

Исправление и проверка презентаций и распечатка текстов докладов и другой сопроводительной литературы на очном этапе Оргкомитетом не проводится.

4.10. Доклад может быть представлен индивидуально или совместно несколькими (не более трех) участниками в случае соавторства, при этом каждый участник выступает индивидуально со своей частью доклада. Время выступления по одному проекту не должно превышать 7 - 10 минут. Доклад может сопровождаться интерактивной презентацией с использованием аппаратуры (ноутбук, проектор-предоставляется Оргкомитетом), стендов (столы, ватманы, флипчарты, маркеры - предоставляется Оргкомитетом).

Видео представляется отдельным файлом и не должно находиться в файле презентации. Допускается использование макетов, стендов, моделей, лабораторных установок, раздаточных материалов, поделок и т.д.

4.11. После завершения работы секций экспертные советы проводят итоговые заседания и выносят решение о награждении. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим. Решения экспертных советов являются основанием для объявления результатов выступления участников, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет. На основании протоколов проводится награждение участников дипломами 1, 2, 3 степени, знаками отличия и медалями Конкурса, научных руководителей работ - дипломами «За подготовку победителя Конкурса» и «За подготовку призера Конкурса».

4.12. Руководители образовательных организаций, представители которых участвуют в Конкурсе, отмечаются специальными дипломами Оргкомитета.

4.13. Тезисы работ участников публикуются в официальных сборниках Конкурса, электронная версия которого размещается на сайте Оргкомитета.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «НАСТАВНИКИ БУДУЩЕГО»

5.1. В рамках проведения очного этапа Конкурса для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, организаций среднего и высшего образования, а также педагогов-организаторов научно-исследовательской, учебно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся проводится Педагогический семинар «Наставники будущего» (далее «Семинар»).

5.2. Программа Семинара предусматривает участие в работе круглых столов, мастер-классов, по новаторским образовательным технологиям с привлечением ученых и специалистов ведущих российских ВУЗов в области педагогики, психологии, научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы, а также выступление участников с собственными докладами, отражающими опыт педагогической, управленческой, хозяйственной или иной тематики, направленной на повышение эффективности образовательной деятельности.

5.3. По итогам работы на Педагогическом семинаре участникам вручаются свидетельства и сертификаты, а также методические материалы, разработанные экспертным советом Конкурса.

6. КОНТАКТЫ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА

6.1. Электронный адрес для приема работ на Конкурс: konkurs-neoterra@yandex.ru

6.2. Целевые взносы принимаются на р/с 40703810338000002970, ПАО Сбербанк г. Москвы, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225, ИНН/КПП 7720317660/772001001, ОГРН 1157700015824, РОО «Доктрина».

6.3. Наименование платежа: Целевой взнос **заочного** этапа Конкурса «НЕОТЕРРА» (год проведения).

6.4. Наименование платежа: Целевой взнос **очного** этапа Конкурса «НЕОТЕРРА» (год проведения).

6.5. Телефоны Оргкомитета: (499) 391-78-49, (499) 394-00-72.

Официальный сайт: www.neoterra.pf