

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета работников

_____ В.В. Кожухов

« » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР

_____ А.А. Батаев

« » _____ 2015 г.



**«Система управления охраной труда
В Новосибирском государственном техническом университете»**

Введена в действие приказом Ректора № 1263 от «17» июля 2015г.

Настоящая система устанавливает цели, задачи, функции и критерии оценки
эффективности системы управления охраной труда (СУОТ).

Новосибирск 2015 г.

Содержание

Ведение	3
1. Область применения	5
2. Термины и определения	5
3. Система управления охраной труда в университете	7
4. Организация СУОТ	9
5. Документация системы управления охраной труда	11
6. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда	12
7. Цели в области охраны труда	12
8. Предотвращение опасностей	13
9. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством	14
10. Контроль результативности охраны труда	15
10.1. Аудит системы управления охраной труда.	16
10.2. Рассмотрение (анализ) руководством функционирования СУОТ.	16
10.3. Методы периодической оценки состояния охраны труда.	17
10.4. Организация и проведение трехступенчатого контроля по ОТ.	14
11. Обследования состояния здоровья работников	20
12. Порядок расследования несчастного случая в НГТУ.	21
13. Должностные обязанности по охране труда	23
13.1. Должностные обязанности по охране труда ректора.	23
13.2. Должностные обязанности по охране труда первого проректора.	24
13.3. Должностные обязанности по охране труда проректора по УР.	25
13.4. Должностные обязанности по охране труда проректора по НР.	26
13.5. Должностные обязанности по охране труда проректора по ОВ.	27
13.6. Должностные обязанности по охране труда начальника отдела кадров (ОК).	28
13.7. Должностные обязанности по охране труда начальника планово-финансового отдела и главного бухгалтера.	29
13.8. Должностные обязанности по охране труда начальника юридического отдела.	29
13.9. Должностные обязанности по охране труда декана факультета.	29
13.10. Должностные обязанности по охране труда заведующего кафедрой.	31
13.11. Должностные обязанности по охране труда главного инженера НГТУ.	32
Приложение №1. Таблица проведения инструктажей по охране труда в НГТУ	34
Приложение №2. Рекомендации по оформлению инструкции по охране труда.	36

Введение

Приказом № 169-СТ от 10 июля 2007 г. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "**СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**" вводится в действие непосредственно в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2009 г.;

При применении в Российской Федерации положений, установленных в разделах 3 и 4 ГОСТ 12.0.230-2007, необходимо соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, с изменениями и дополнениями).

Требования к системам управления охраной труда разработаны Международной организацией труда (МОТ) в соответствии с общепризнанными международными принципами на основе широкомасштабного подхода, которые определены входящими в МОТ представителями трех сторон социально-трудовых отношений и других заинтересованных организаций. Этот трехсторонний подход предполагает силу, гибкость и надлежащую основу для развития стабильной культуры безопасности труда в организации. Добровольно принимаемые требования к системам управления охраной труда отражают ценности и средства МОТ, позволяющие обеспечивать безопасность и здоровье работников.

На работодателя возлагается непосредственная ответственность и обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников в организации. Применение системы управления охраной труда способствует выполнению этих обязанностей.

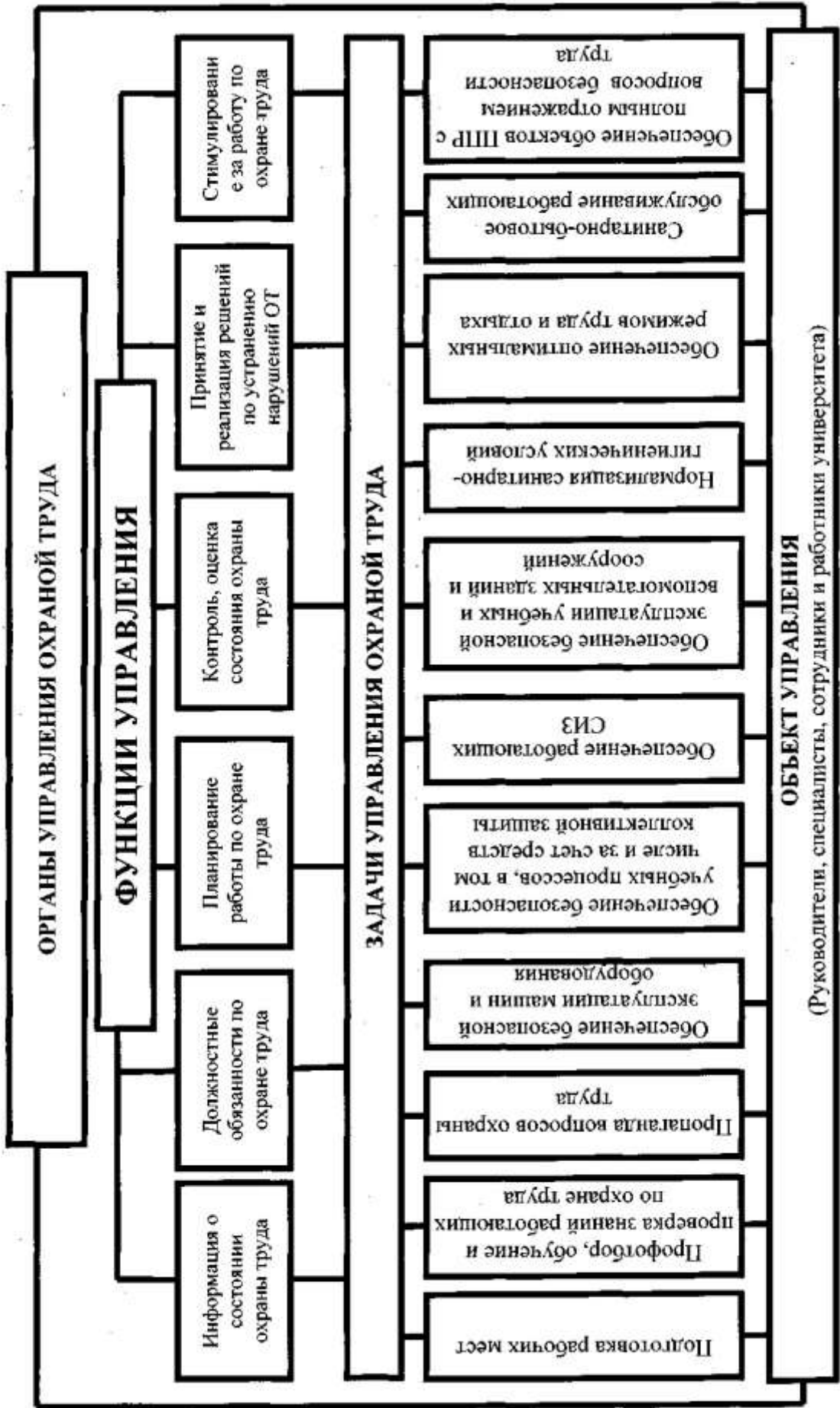
Работа по охране труда в НГТУ направлена на достижение главной цели, сформулированной в Трудовом кодексе РФ (ст. 209, 210) – **создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и связи с ней.**

Для достижения этой цели прикладываются совместные усилия работодателя, работников, профсоюза и других уполномоченных работниками представительных органов. Права и обязанности сторон определены соответствующими законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Общее руководство охраной труда в НГТУ осуществляет **ректор.**

Поскольку охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работника в процесс трудовой деятельности, она является неотъемлемой частью трудового (производственного) процесса.

Структурная схема системы управления охраной труда, её функции и задачи представлены на схеме:



Структурная схема системы управления охраной труда НГТУ

1. Область применения

1.1. Целью **СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА** (далее **СУОТ**) является содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом и профессиональных заболеваний при работе в университете.

1.2. **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА** предназначена:

а) служить руководящими указаниями по объединению элементов системы управления охраной труда в университете в качестве составной части общей политики и системы управления;

б) способствовать активизации всех работников университета, в том числе работодателя, управленческого персонала, работников и их представителей с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда в университете.

2. Термины и определения

В настоящей СУОТ применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **инцидент** (*incident*): Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

2.2 **комиссия по охране труда** (*safety and health committee*): Комиссия, в состав которой входят представители работников и представители руководства университета, созданная и функционирующая на уровне университета согласно национальным законам, правилам и практике.

2.3 **компетентное лицо** (*competent person*): Лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

2.4 **компетентное учреждение** (*competent institution*): Государственный орган или другая организация, обладающая полномочиями по определению национальной политики, разработке национальных основ систем управления охраной труда в организациях и формулированию соответствующих стандартов.

2.5 **наблюдение за производственной средой** (*surveillance of the working environment*): Определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание - Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и

вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

2.6 наблюдение за состоянием здоровья работников (*workers'health surveillance*): Процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Примечание - Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников должны использоваться для защиты и оздоровления, как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

2.7 непрерывное совершенствование (*continualimprovement*): Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

2.8 опасность (*hazard*): Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

2.9 организация (*organization*): Университет, колледж, орган власти, учреждение и т.п., которые имеют собственные функции и управление.

2.10 оценка опасностей (*hazard assessment*): Систематическое оценивание опасностей.

2.11 оценка риска (*risk assessment*): Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

2.12 подрядчик (*contractor*): Лицо или организация, представляющие услуги университету на территории университета в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

2.13 представители работников (*workers'representative*): Любые лица, признанные таковыми исходя из национального законодательства и практики.

Примечание - Представителями работников могут быть:

а) представители профессиональных союзов, назначенные или избранные профессиональными союзами или членами таких профсоюзов;

б) выборные представители, свободно избранные работниками университета в соответствии с требованиями национальных законов, правил или коллективных договоров, и чьи функции не включают деятельность, которая признана в соответствующем государстве в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов.

2.14 представители работников по охране труда (*workers' safety and health representative*): Представители работников, избранные или назначенные в соответствии с национальными законами или практикой, для представления интересов работников по охране труда на рабочем месте.

2.15 проверка (audit): Систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Примечание - Термин необязательно означает независимую внешнюю проверку (проводимую проверяющим или проверяющими со стороны).

2.16 производственный участок (worksite): Физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

2.17 работник (worker): Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем(университетом).

2.18 работодатель (employer): Физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

2.19 реагирующее наблюдение (reactive monitoring): Процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование системы управления охраной труда, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профессионального заболевания, аварии или инцидента на производстве.

2.20 риск (risk): Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

2.21 система управления охраной труда (occupational safety and health management system): Набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

2.22 текущее наблюдение (active monitoring): Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению системы управления охраной труда по установленным критериям.

2.24 травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с работой (workrelated injuries, ill health and diseases): Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

3. Система управления охраной труда в университете

Разработана на основании Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования". ILO-OSH 2001 "Guidelines on occupation safety and health management systems" (ITD) ОКС 13.100 Т58 ОКСТУ0012., утверждены Приказом № 169-СТ от 10 июля 2007 г. **Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: - межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 введен в действие**

непосредственно в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2009 г.

Обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным национальными законами и иными нормативными правовыми актами, входит в обязанности работодателей. В связи с этим работодатель должен продемонстрировать свои руководство и заинтересованность в деятельности по обеспечению охраны труда в университете и организовать создание системы управления охраной труда.

3.1 Политика в области охраны труда

Ректор и трудовой коллектив, по согласованию с профсоюзным комитетом работников университета в коллективном договоре (раздел "Охрана труда"), на очередной календарный год излагает в письменном виде политику в области охраны труда, которая должна:

а) соответствовать специфике работы университета, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями;

б) быть краткой, четко изложенной, иметь дату создания и вводиться в действие подписью ректора и от имени трудового коллектива - подписью Председателя профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета;

в) предоставляться всем работникам организации и находиться в легко доступных местах для их ознакомления;

г) подлежать анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;

д) быть доступной в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

3.1.1 Принципы и цели политики в области охраны труда.

Политика в области охраны труда должна включать как минимум следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых администрация университета принимает на себя:

а) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников НГТУ путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на рабочих местах;

б) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые администрация обязалась выполнять;

в) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

г) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Система управления охраной труда совместима с другими системами управления университета.

3.1.2. Участие работников и их представителей

Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в университете.

Работодатель должен привлекать работников и их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия, в процессе возможных аварий.

Работодатель должен так организовать мероприятия для работников и их представителей по охране труда, чтобы они имели время и возможности для активного участия в процессах университета, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

Работодатель должен обеспечивать создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда и признание представителей работников по охране труда в соответствии с национальными законами и практикой.

4. Организация СУОТ

4.1. Обязанности и ответственность

Работодатель должен нести общие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и обеспечивать руководство деятельностью по охране труда в университете.

Работодатель распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в университете.

Установлены структуры и процессы:

а) определения и доведения до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или оптимизируют опасности и риски безопасности труда;

в) проведения, при необходимости, эффективного и оперативного наблюдения (надзора) за безопасностью и охраной здоровья работников;

с) сотрудничества, передачи и обмена информацией между работниками, включая их представителей, при применении системы управления охраной труда университета;

д) соблюдения принципов построения систем управления охраной труда, содержащиеся в соответствующем национальном стандарте, специальных стандартах или в программах по охране труда, выполнение которых организация принимает на себя;

е) установления и выполнения ясной политики по охране труда и измеряемые цели;

g) установления эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков, способствующие сохранению здоровья в течение трудового процесса;

h) разработки программ профилактики заболеваний и оздоровления работников;

i) обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников и их представителей в выполнении политики в области охраны труда;

j) предоставления необходимых условий и ресурсов для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии по охране труда, для правильного выполнения ими своих функций;

к) обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников, их представителей, а также комиссии по охране труда.

На уровне ректората университета назначено лицо, проректор по режиму и безопасности, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

а) развитию, применению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;

в) периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования системы управления охраной труда;

с) содействию в участии всех работников организации в работах по обеспечению безопасности труда.

4.2. Компетентность и подготовка

Работодателем должностными обязанностями (инструкциями) по охране труда определены требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда. При этом 40 часовой программой подготовки руководителей и специалистов по охране труда и проведением соответствующих инструктажей обеспечивается наличие у всех работников необходимой компетентности и квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств по обеспечению и выполнению требований безопасности и охраны здоровья.

Руководители университета достаточно компетентны в области охраны труда для определения и оптимизации опасностей и рисков, связанных с работой, и применения системы управления охраной труда.

Программа подготовки персонала:

а) охватывает всех работников организации в установленном порядке;

б) предусматривает своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную и первоначальную и повторную подготовку: руководителей всех подразделений - один раз в три года, остальные сотрудники - согласно таблицы, проведения инструктажей (приложение №1 к СУОТ);

с) включает оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;

д) предусматривает периодический анализ ООТиПБ программы подготовки, её корректировку, по мере необходимости, для обеспечения её соответствия и эффективности;

е) предусматривает оформление результатов проверки знаний в виде протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников университета;

ф) документально оформляется в установленном порядке удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

Подготовка предоставляется всем руководителям подразделений и специалистам бесплатно и осуществляется в рабочее время.

5. Документация системы управления охраной труда

Документация системы управления охраной труда содержит:

- а) политику и цели университета по охране труда;
- б) распределение ключевых управленческих ролей по охране труда и обязанностей по применению системы управления охраной труда;
- с) наиболее значительные опасности/риски, вытекающие из деятельности университета, и мероприятия по их предупреждению и снижению;
- д) положения, процедуры, методики, инструкции и другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления охраной труда.

5.1. Требования к документации СУОТ.

Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников организации, кому она предназначена и кого касается.

Записи данных по охране труда должны вестись, оптимизироваться и находиться в местах, удобных для пользования. Они должны быть легко определяемыми, и должен быть определен срок их хранения.

Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

Записи данных по охране труда могут включать:

- а) сведения, вытекающие из применения системы управления охраной труда;
- б) сведения о травмах, ухудшении здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- с) требования национальных законов или иных нормативных правовых актов по охране труда;
- д) данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях (надзоре) за производственной средой и за состоянием здоровья работников;
- е) результаты текущего и реагирующего наблюдения функционирования системы управления охраной труда.

6. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

Цель планирования в системе управления охраной труда в университете заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

а) соответствие условий труда требованиям национальных законов и иных нормативных правовых актов;

б) непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

а) ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организации по охране труда;

б) подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого подразделения и уровня управления;

с) отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;

д) предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

7. Цели в области охраны труда

В соответствии с политикой в области охраны труда и на основе исходного и последующих анализов устанавливаются измеримые цели охраны труда для каждого подразделения, функции и уровня управления организацией, которые:

а) специфичны и приемлемы для университета, а также соответствуют его размеру и характеру деятельности;

б) согласованы с требованиями соответствующих и применяемых национальных законов и иных нормативных правовых актов, технических и коммерческих обязательств университета, относящихся к охране труда;

с) направлены на непрерывное совершенствование защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности по охране труда;

д) обеспечены ресурсами, реальны и достижимы;

оформлены в виде документа и доведены до всех соответствующих функциональных структур и уровней управления организацией;

е) периодически проверяются и, в случае необходимости, корректируются.

8. Предотвращение опасностей

8.1. Предупредительные и контролирующие меры

Опасности (риски) для безопасности и здоровья работников должны быть определены и оценены на постоянной основе. Предупредительные и контролирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

а) устранить опасности(риски);

б) ограничить опасности (риски) путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

с) минимизировать опасности/риски путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

д) работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду в случае невозможности ограничения опасностей (рисков) средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания.

В университете запланированы (Коллективным договором) мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

а) соответствие опасностям и рискам, наблюдающимся в организации;

б) регулярный анализ и, при необходимости, модификацию;

с) соблюдение национальных законов и иных нормативных правовых актов и отражения передового опыта;

д) учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию организаций, таких как инспекции труда, службы охраны труда и другие службы, при необходимости.

8.2 Управление изменениями

Влияющие на охрану труда внутренние изменения (такие как применение новых технологических и трудовых процессов или изменение организационной структуры) и внешние изменения (например, в результате совершенствования национальных законов и иных нормативных правовых актов, слияния ВУЗов) оцениваются, а соответствующие предупредительные меры выполняются своевременно.

Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования соответствующим руководителем и отделом охраны труда должно быть выполнено определение опасностей и оценка рисков на рабочих местах. Такая оценка должна быть сделана с учетом мнения и с участием работников, представителей профкома.

При выполнении «решений об изменениях» следует обязательно обеспечивать качественное и своевременное информирование и подготовку всех работников университета, которых затрагивает это решение.

8.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий

Руководители процессов разрабатывают мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий, а также своевременно вносят изменения в эти мероприятия. Эти мероприятия должны определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в области охраны труда. Все мероприятия разрабатывают в соответствии с размером и характером деятельности университета. Они должны:

а) гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация обеспечат при возникновении аварийной ситуации защиту всех людей в рабочей зоне;

б) предоставлять информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам и обеспечивать надежную связь с ними;

в) предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне; предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими органами там, где это необходимо.

9. Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством

При анализе эффективности системы управления охраной труда руководство:

а) оценивает общую стратегию системы управления охраной труда для определения достижимости запланированных целей деятельности;

b) оценивает способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям университета, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

c) оценивает необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;

d) определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры университета и измерение эффективности результатов;

e) обеспечивает обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

f) оценивает прогресс в достижении целей университета по охране труда и своевременности корректирующих действий;

g) оценивает эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах эффективности системы управления охраной труда.

Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда ректор определяет в соответствии с необходимостью и условиями деятельности университета.

Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством должен учитывать:

a) результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;

b) дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

Выводы из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством на ежегодном ректорате документально фиксируются и официально доводятся до сведения:

a) лиц, ответственных за конкретный элемент системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;

b) комиссии по охране труда, работников и их представителей.

10. Контроль результативности охраны труда

В университете разработаны и поддерживаются методы ведения записей по охране труда, включая сведения об обучении и инструктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатах анализа руководством системы управления охраной труда (Журнал состояния охраны труда структурного подразделения, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, предписания по охране труда).

Записи хранятся в порядке установленном в университете.

10.1. Аудит системы управления охраной труда

В университете ежегодно разрабатывается и распоряжением первого проректора своевременно доводятся до структурных подразделений планы проведения аудита (проверок) системы управления охраной труда.

Аудит системы управления охраной труда проводят для:

- определения наличия в университете функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы управления охраной труда требованиям стандарта, положениям политики в области охраны труда;
- определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;
- рассмотрения и учета результатов предыдущего аудита системы управления охраной труда;
- представления информации по результатам аудита системы управления охраной труда руководству университета.

План проведения аудита системы управления охраной труда основывается на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы аудита системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

По результатам аудита СУОТ отделом охраны труда составляются отчеты.

Аудит системы управления охраной труда проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависимые от проверяемой деятельности.

Примечание. Термин "независимый" не обязательно означает внешний по отношению к университету.

10.2. Рассмотрение (анализ) руководством НГТУ функционирования системы управления охраной труда

Руководство университета (ректор) ежегодно анализирует функционирование системы управления охраной труда с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям действующего стандарта, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

Процесс анализа системы основывается на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руководству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы документируются приказом ректора.

Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы.

10.3. Методы периодической оценки состояния охраны труда

В университете установлены и своевременно корректируются методы периодической оценки состояния охраны труда по действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда.

В университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

постоянный контроль (проверка) работниками и студентами исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и процессе выполнения работ;

оперативный контроль периодический, проводимый руководителями работ с привлечением представителей трудового коллектива и профсоюзного органа в процессе оперативного руководства коллективами или закрепленными участками работ;

выборочный контроль состояния охраны труда и условий безопасности, проводимый отделом охраны труда.

Все уровни контроля должны проводиться в установленном порядке:

постоянный контроль - в процессе труда работники должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда. Они обязаны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, а также опасной ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей. Порядок проведения проверки требований охраны труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для профессий или видов работ, разработанных руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, на основе отраслевых типовых инструкций по охране труда.

Периодический контроль - оценки состояния охраны труда в структурных подразделениях осуществляется ***четырёх ступенчатым административно – общественным контролем (далее производственный контроль)*** за соблюдением требований охраны труда в производственной среде.

10.4. Организация и проведение трехступенчатого контроля:

Первая ступень производственного контроля

Заведующий лабораториями, заведующий учебного корпуса, заведующий общежитием, прораб и т.д. (ответственный за состояние охраны труда) перед началом работы проводит контроль. Контролю подлежат:

- а) состояние и правильность применения защитных ограждений;
- б) наличие и правильность применение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты работающих;
- в) состояние и исправность инструмента;

- г) состояние и правильность применения средств подмащивания;
- д) исправность лестниц и переходных мостиков, наличием бирок на лестниц и переходных мостиков, наличием бирок на лестницах с информацией о сроках испытаний;
- е) наличие захламленности, загроможденности рабочих мест;
- ж) правильность складирования материалов и изделий;
- з) состояние электробезопасности;
- и) состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения;
- к) соответствие организации работ технологическим картам и графикам совместных работ;
- л) соблюдение порядка проведения инструктажей;
- м) безопасность применение производственного оборудования, машин;
- н) соблюдение требований охраны труда при работе с материалами, веществами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;
- о) соблюдение безопасной технологии работ;
- п) наличие на рабочих местах плакатов и знаков безопасности;
- р) состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части университета или улиц города;
- с) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных (подсобных) помещений.

Выявленные нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности должны немедленно устраняться.

Руководитель структурного подразделения устанавливает сроки выполнения и ответственных исполнителей. При определении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены после устранения опасности.

Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены. Замечания и нарушения, устранение которых требует от исполнителя определенного времени, записывается в журнале по охране труда с указанием сроков и лиц, ответственных за исполнение.

Руководители структурных подразделений проводят обсуждение каждого несчастного случая, происшедшего при выполнении учебных, научных, практических, производственных работ, разрабатывают мероприятия по устранению недостатков.

Вторая ступень производственного контроля

Деканы факультетов совместно с представителями профсоюзного комитета, с участием главного инженера, главного энергетика и работника ООТиПБ не реже одного раза в 3 месяца проводят проверку состояния охраны труда не менее чем в двух – трех структурных подразделениях.

Проверки подлежат:

- а) выполнение мероприятий по результатам контроля 1- ступени;
- б) обеспеченность структурного подразделения нормативно – технической документацией, документацией по охране труда (по перечню проверяемые документы в структурном подразделении);
- в) соблюдение норм противопожарной безопасности;
- г) соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям охраны труда и применение его по назначению;
- д) соблюдение безопасной технологии производства работ;
- е) правильность оформления нарядов – допусков;
- ж) своевременность проведения инструктажа;
- з) готовность участка работе в аварийных условиях;
- и) другие вопросы

Деканы не реже 2 раз в год подводят итоги состояния охраны труда и культуры производства на факультете. Результаты проверок, оформляются актом. Материалы проверок обсуждаются на заседаниях факультетов и профсоюзного актива.

Третья ступень производственного контроля

Проректоры, председатель профкома, главный инженер, начальник ООТиПБ, 1 раз в полугодие проводят проверку состояния охраны труда не менее чем в 3-х факультетах.

Проверке подлежат:

- а) выполнение мероприятий по результатам 1–й и 2–й ступеней контроля;
- б) соответствие состояния охраны труда установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда.

По материалам проверки проводят расширенное обсуждение вопросов состояния охраны труда на ректорате (Ученом Совете), заслушивают отчеты о выполнении приказов, предписаний и выполнения мероприятий по устранению нарушений требований охраны труда и противопожарной безопасности.

Материалы третьей ступени предоставляют ректору университета.

Ректор не реже 1 раза в год на основании итогов, издает приказ, в котором дается оценка работы по системе управления охраной труда и промышленной безопасности. Выполняет разработку и утверждение ***«Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Новосибирском государственном техническом университете.***

Итоги выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в НГТУ подводятся ежегодно до принятия нового коллективного договора.

Трехступенчатый производственный контроль за состоянием охраны труда является основным профилактическим мероприятием по

предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, а также по исключению аварий и пожаров, дорожно-транспортных происшествий в университете.

Все записи о проведенных проверках следует регистрировать и сохранять.

Функции лица, ответственного за осуществление производственного контроля возлагаются приказом на первого проректора. Ответственный за осуществление производственного контроля должен иметь высшее техническое образование, стаж работы не менее 3 лет, удостоверение о проверке знаний требований охраны труда, удостоверение.

11. Обследования состояния здоровья работников

В Новосибирском государственном техническом университете проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры. Предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе. Отдел охраны труда выдает работнику «*Направление*» с шифрами из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

а) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, начальных форм профессиональных заболеваний и формирования групп риска;

б) выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

в) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников

Поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, предоставляются руководителями структурных подразделений. Отдел охраны труда формирует единый список, который утверждает ректор университета. До начала медицинского осмотра поименные списки по указанным формам направляются в медицинское учреждение (организацию), с которым заключен договор на проведение медицинского осмотра. Работнику для прохождения медицинского осмотра предоставляется направление.

По окончании медицинского осмотра медицинская организация обобщает результаты проведенных медицинских осмотров, и составляет

заключительный акт по его итогам. Заключительный акт в течении 30 дней должен быть предоставлен ректору университета. Ректор его утверждает и через отдел охраны труда информирует работников о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования).

12. Порядок расследования несчастного случая в НГТУ

Описание процедуры расследования несчастного случая на производстве:

При получении информации от работника или от руководителя структурного подразделения о несчастном случае на производстве:

отделом Охраны труда:

делается запись в журнале регистрации несчастных случаев на производстве,

исполнитель: начальник отдела Охраны труда;
извещается ректор (или проректор).

Руководитель структурного подразделения принимает организационные действия:

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуацией и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, сделать фотографии);

немедленно информирует ближайших родственников (при тяжелом НС);

Отдел ОТиПБ: Готовит проект письма запроса в медицинское учреждение (бланк письма университета) для получения медицинского заключения о степени тяжести несчастного случая на производстве, исполнитель - начальник отдела Охраны труда.

При получении **медицинского заключения о степени тяжести повреждения здоровья** при несчастном случае на производстве или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (на основании заключения о степени тяжести несчастного случая формируется комиссия.

Ректор издает приказ о создании комиссии для расследования несчастного случая на производстве.

Состав комиссии по расследованию формируется, если несчастный случай:

Легкий НС – представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель профсоюзного органы, уполномоченный по охране труда, работник или его доверенное лицо. Срок расследования - 3 дня.

Тяжелый НС, НС со смертельным исходом, Групповой НС с числом

пострадавших 2 и более человек – государственный инспектор по охране труда, представитель органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов, представитель органа ФСС, представитель работодателя, специалист по охране труда, представитель профсоюзного органы, уполномоченный по охране труда, работник или его доверенное лицо. Срок расследования -15 дней.

При : отравлениях, радиационном воздействии НС произошедший на объектах подконтрольным территориальным органам Федерального и промышленного надзора состав комиссии определяется по ТК, в состав комиссии включается представитель соответствующего территориального органа Федерального надзора: санитарно – эпидемиологической службы, горного и промышленного надзора, по ядерной и радиационной безопасности.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления заявления.

Групповой НС с тяжелыми последствиями с числом погибших 5 человек и более:

Главный государственный инспектор по охране труда Государственной инспекции труда субъекта РФ.

В состав комиссии включаются также представители: Федеральной инспекции труда, Федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности, Общероссийского объединения профессиональных союзов, Руководители территориального органа Федерального горного и промышленного надзора.

Групповой НС с тяжелыми последствиями с числом погибших 15 человек и более:

Состав комиссии утверждается Правительством РФ.

Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве выполняют члены комиссии (обозначенные в приказе о составе комиссии) по расследованию несчастного случая на производстве. Сбор документов проводится членами комиссии по расследованию, в соответствии с перечнем необходимых документов для расследования несчастного случая на производстве. Примерный перечень документов, формируемых в ходе расследования НС (в дальнейшем материалы расследования НС) установлены:

Ст.229 ТК РФ;

«Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Конкретный объем материалов определяет председатель комиссии по расследованию, учитывая перечень документов для проведения экспертизы и назначения страхового обеспечения по НС на производстве, при ДТП - дополнительно).

Акт с материалами расследования храниться **45 лет**.

Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве готовит проект приказа с ***Мероприятиями по предотвращению НС на производстве***, с указанием лиц, нарушивших законодательные акты, для предотвращения (смягчения) последствий аварий, несчастных случаев, корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий. Разработка мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в производственной среде.

Ректор - подписывает приказ и контролирует выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

Сообщение о последствиях НС на производстве - выполняет - ***начальник отдела Охраны труда*** и направляет его в инспекцию по труду и ФСС.

Отдел Охраны труда выполняет:

- Годовой отчет по формам **1-Т (условия труда)**;
- Годовой отчет по форме **7-Т травматизм**

Предоставляет отчеты в:

Министерство образования и науки;

Государственную Инспекцию по труду;

Управление по статистике

13. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

13.1. Должностные обязанности по охране труда Ректора университета

Руководство всей деятельностью университета по охране труда осуществляет ректор, который несет персональную ответственность за состояние этой работы, являясь подотчетным по вопросам охраны труда Министерству образования и науки.

На ректора возлагаются:

- Организация всей работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий в структурных подразделениях учебного заведения, в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями государственных и профсоюзных органов, приказами и распоряжениями Министерства

образования и науки РФ, Положением об организации работы по охране труда в системе высшего образования РФ.

- Обеспечение своевременного рассмотрения и принятия мер по внедрению предложений трудового коллектива на дальнейшее улучшение условий труда и проведения учебных занятий.

- Организация работы и осуществление контроля за своевременным и качественным проведением паспортизации технического состояния условий труда учебного заведения и санитарно технического состояния условий труда кафедры (отдела, лабораторий) и принятие мер по проведению их в соответствие с действующими ГОСТами и ССБТ, правилами и нормами по охране труда.

- Утверждение тематического плана научно-исследовательских работ, исходя их имеющихся в учебном заведении, учебных и производственных площадей и условий безопасности при организации и выполнении этих работ. Организация работы по внедрению результатов научно-исследовательских работ, способствующих дальнейшему улучшению условий труда и проведения учебных занятий.

- Создание, утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом и определение порядка работы постоянно действующих комиссий по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, кабинетов, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование. Утверждение актов приемки.

- Определение порядка и общее руководство по организации обучения студентов и работающих сотрудников безопасным приемам и методам работы, использованию передового опыта, внедрению и соблюдению ГОСТов ССБТ, правил и норм по охране труда.

- Определение и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом состава постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

13.2. Должностные обязанности по охране труда

- Первого проректора

Первый проректор осуществляет общее и непосредственное руководство административно – правовой работой в университете несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда подчиненных ему сотрудников, согласно структуры НГТУ.

На первого проректора возлагается:

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях университета.

- Организация и проведение совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля. Проводить в установленные

сроки установленную положением четвертую ступень административно - общественного контроля труда в подчиненных подразделениях университета.

13.3. Должностные обязанности по охране труда

- Проректора по учебной работе (УР)

Непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой университета в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

На проректора по учебной работе возлагается:

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских и т.д.

- Разрешение проведения занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда принятых в эксплуатацию.

- Руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и тех из них, в которых установлено модернизированное и демонстрационное оборудование.

Оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору учебного заведения.

- Участие в разработке и организация выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда.

- Организация курсов и семинаров по обучению и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению ГОСТов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем отдела охраны труда учебного заведения.

- Организация работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с отделом охраны труда, а также разделов требований охраны труда в методических указаниях по выполнению лабораторных работ. Утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, действующих в структурных подразделениях, и осуществление контроля за их выполнением.

- Организация проведения совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях, смотра-конкурса по охране труда.

- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работающими при проведении учебных занятий.

13.4. Должностные обязанности по охране труда

- Проректора по научной работе (НР)

Проректор по научной работе осуществляет непосредственное руководство научной работой университета и несет ответственность за состояние этой работы.

На проректора по научной работе возлагаются:

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении научно исследовательских, конструкторских и экспедиционных работ, в том числе в студенческих научных обществах и студенческих конструкторских бюро.

- Разрешение проведения научно-исследовательских, опытно конструкторских и экспедиционных работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений условий, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

- Организация обеспечения экспедиций (партий, отрядов) исправным снаряжением, средствами техники безопасности и инструкциями, а также утверждение актов готовности выезда экспедиций (партии, отряда) на работы.

- Участие в разработке и организация выполнения мероприятий плана улучшения условий охраны труда, санитарно оздоровительных мероприятий и соглашения по охране труда в подчиненных структурных подразделениях.

- Утверждение договоров на научно- исследовательские и опытно - конструкторские работы после согласования их с отделом охраны труда и при условии включения в планы работ и калькуляцию затрат на эти работы расходов, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда, исходя из имеющихся условий, соответствующих правилам и нормам по охране труда.

- Осуществление контроля за работой по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении научных работ и согласование их с отделом охраны труда. Утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, действующих в подчиненных подразделениях, а также осуществление контроля за их выполнением.

- Участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных структурных подразделениях.

- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших со студентами и сотрудниками при проведении научно - исследовательских, опытно конструкторских и экспедиционных работ.

13.5 Должностные обязанности по охране труда

- Проректора по общим вопросам (ОВ)

Проректор *по общим вопросам* осуществляет непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью университета в соответствии с законодательством о труде и приказами ректора. На проректора *по общим вопросам*, возлагается:

- Непосредственное руководство работой хозяйственных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, выполнению ими мероприятий по охране труда.

- Обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и других подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда, ГОСТам ССБТ (системы стандартизации безопасности труда).

- Обеспечение надлежащего порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий, столовых и т.д. в соответствии с правилами по охране труда.

- Руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично ремонтируемых участков, в том числе и тех из них, в которых установлено новое, модернизированное производственное оборудование. Оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору.

- Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда. Дважды в год (весной и осенью) составление актов осмотра технического состояния зданий, сооружений, помещений университета, с указанием обнаруженных дефектов, а так же необходимых мер для их устранения с указанием сроков выполнения работ и после утверждения ректором, доведение до руководителей структурных подразделений объемов и сроков планируемых работ в их зданиях, помещениях, сооружениях.

- Организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других транспортных средств.

- Контроль организации работы по своевременному и качественному проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда кафедр, отделов, лабораторий, и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

- Контроль организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования грузоподъемных механизмов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатия и сжиженных газов, анализов воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных

веществ, замеров освещенности, шума, вибрации в помещениях университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ.

- Организация хранения на складах топлива, ГСМ, взрывчатых и отравляющих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ), баллонов со сжатым и сжиженным газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

- Контроль по организации работы в подчиненных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда, согласованию их с отделом охраны труда и с профсоюзным комитетом.

- Организация приемки, учета, хранения, выдачи сертифицированной спецодежды, спецобуви и других СИЗ и надлежащего ухода за ними.

- Обеспечение сотрудников и студентов сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, отвечающими требованиям ГОСТов, техническим условиям.

- Организация проведения совместного с профкомом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях.

13.6 Должностные обязанности по охране труда начальника отдела кадров.

На начальника отдела кадров возлагается:

- оформление и допуск на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда;

- оформление на работу лиц, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течении трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследование работников), внеочередных медицинских осмотров (обследование работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности), среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных мед. осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- хранение заключений органов здравоохранения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу и контрольных листов получения вводного инструктажа по охране труда;

- оформление на работу женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с учетом списков профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными и тяжелыми условиями труда;

- создание здоровых и безопасных условий труда сотрудникам отдела кадров;

- проведение повторного (2 раза в год) инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками отдела кадров с записью в журнале. Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками отдела кадров по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета.

13.7 Должностные обязанности по охране труда начальника планово-финансового отдела и главного бухгалтера.

На начальника планово-финансового отдела и главного бухгалтера возлагается:

- допуск к работе в отделы принятых на работу лиц только после прохождения ими обязательного флюорографического обследования и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда;

- проведение повторного (2 раза в год) инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками отделов с записью в журнале. Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками отделов по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета.

- создание здоровых и безопасных условий труда сотрудникам отделов.

- контроль и оказание помощи работникам подчиненных структурных подразделений в разработке и утверждении должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации (форма и содержание инструкции по охране труда приведены в приложении № 2);

13.8 Должностные обязанности по охране труда начальника юридического отдела

На начальника юридического отдела возлагается:

- допуск к работе в отделе принятых на работу лиц только после прохождения ими обязательного флюорографического обследования и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда;

- проведение повторного (2 раза в год) инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками отдела с записью в журнале. Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками отдела по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета.

- создание здоровых и безопасных условий труда сотрудникам отдела.

13.9. Должностные обязанности по охране труда декана факультета

Непосредственное руководство деятельностью факультета по охране труда (ОТ) осуществляет декан, который является ответственным перед Ученым советом факультета и ректором за состояние охраны труда.

На декана факультета возлагается:

- Организация проведения учебных занятий, производственной, учебной и преддипломной практики, студентов, научно-исследовательских и других работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и обществах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

- Организация работы по разработке и выполнению мероприятий плана улучшений охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашений по охране труда.

- Организация работы по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, лабораторных, учебно-производственных и других помещений факультета и принятие мер по приведению в соответствии с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда.

- Руководство разработкой и периодическим пересмотром, не реже 1 раза в 5 лет, должностных обязанностей по ОТ заведующих кафедрами и инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях факультета, и представление на утверждение первому проректору, после согласования с ООТ и ПБ и профсоюзным комитетом. Осуществляет периодический контроль за их выполнением.

- Осуществление контроля за составлением поименного списка работающих сотрудников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, согласование всех вопросов проведения медицинских осмотров с отделом ООТ и ПБ, контроль за их направлением в лечебно-профилактические учреждения.

- Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего при проведении учебных занятий и практики, научно-исследовательских и других работ со студентом и сотрудниками факультета, осуществление выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

- Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на факультете.

- Регулярное рассмотрение на Ученом совете факультета, совместно с профкомом, состояние условий труда и проведения учебных занятий в подразделениях факультета; изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по ОТ.

- Организация и проведение меж кафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда.

- Осуществление общего руководства по включению вопросов ОТ в учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав факультета.

- Проведение повторного (2 раз в год) инструктажа по охране труда со всеми заведующими кафедрами и сотрудниками деканата с записью в журналах. Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета.

13.10. Должностные обязанности по охране труда заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий на кафедре в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ (системами стандартов безопасности труда), правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

На заведующего кафедрой возлагаются:

- Проведение учебных занятий, научно-исследовательских, учебно-производственных практик и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

- Включение вопросов охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы.

- Подготовка предложений по улучшению труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и соглашение по охране труда (ОТ) и принятие мер по их выполнению.

- Организация работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в помещениях кафедры.

- Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего при проведении учебных занятий и практики, научно-исследовательских и других работ со студентами и работниками кафедры, осуществление выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

- Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на кафедре.

- Обобщение и распространение передового опыта работы по ОТ среди сотрудников кафедры.

- Участие в проведении меж кафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда.

- Осуществление общего руководства по включению вопросов ОТ в учебные и методические пособия по предметам кафедры.

- Организация и проведение инструктажей со студентами перед производственной практикой и сельскохозяйственными работами.

- Проведение повторного (2 раз в год) инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками кафедры с записью в журнале. Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда с сотрудниками по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета.

13.11. Должностные обязанности по охране труда главного инженера НГТУ

Главный инженер НГТУ осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и производство работ в подчиненных инженерно-технических службах в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ (системы стандартов безопасности труда) и приказами ректора.

На главного инженера НГТУ возлагается:

Руководство работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда (ОТ), наблюдению за сохранностью принадлежащих университету подземных коммуникаций и средств связи, правильному и своевременному нанесению их на план.

Выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению.

Участие в разработке и организации выполнения инженерно-техническими службами мероприятий ежегодного соглашения по охране труда.

Руководство работой по участию инженерно-технических служб по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в НГТУ.

Рассмотрение и подготовка заключений по проектам организаций и производства работ в части полноты и обоснованности принятых в них решений по охране труда.

Разработка и внедрение мероприятий по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов в структурных подразделениях НГТУ.

Размещение оборудования и машин, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией НГТУ и утверждение акта приемки.

Организация и проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда (ОТ) и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации.

Разработка и периодический пересмотр, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых персоналом ИТ служб, согласование с отделом ООТ и ПБ и профкомом, представление их на утверждение проректору по общим

вопросам. Обеспечение рабочих мест работников инженерных служб инструкциями, СИЗ, средствами наглядной агитации.

Разработка программ обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и представление их, после согласования с отделом ООТ и ПБ и профкомом, проректору по общим вопросам.

Организация и проведение обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения квалификации НТР в области ОТ.

Руководство постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний требований охраны труда у сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования. Оформление и выдача удостоверений на право производства этих работ.

Составление списков производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительных льгот и представление их на утверждение ректору.

Организация работы по составлению и представлению заявок в ОМТС на спец.одежду, обувь и другие СИЗ для своих подчиненных в соответствии с инструкцией о порядке обеспечения рабочих и служащих СИЗ и коллективным договором на текущий год.

Составление поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием наименования структурного подразделения, профессий, вредных производственных факторов, воздействию которых подвергается работающий и представление его в ООТ и ПБ. Контроль за своевременной явкой их на мед. осмотры.

Организация проведения совместно с профкомом административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда в подчиненных подразделениях НГТУ.

Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с подчиненными, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

**Таблица
проведения инструктажей по охране труда в НГТУ**

№ п\п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Документ для оформления результатов	Кто контролирует
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых в организацию работников по охране труда	При поступлении на работу	ООТ и ПБ	Контрольный лист или личная карточка инструктажа; Журнал вводного инструктажа, Заявление о приеме на работу	ОК; ООТ и ПБ; Руководитель структурного подразделения
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка.	До начала производственной деятельности	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; ООТ и ПБ
3	Повторный (периодический) инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев; и 1 раз в 3 месяца – (требования к персоналу указанных в межотраслевых или отраслевых правилах по охране труда)	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; ООТ и ПБ;
4	Внеплановый инструктаж	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающими. 4. По требованию контролирующих органов	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Деканы; ООТ и ПБ; Вышестоящие контролирующие органы
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; производстве работ, на которые оформляется наряд – допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятие, организации	Руководитель структурного подразделения	В разрешительном документе Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Главные специалисты; ООТ и ПБ;

		массовых мероприятий с обучающими (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.д)			
6	Обучение и проверка знаний требований по охране труда, пожарной безопасности и по оказанию первой помощи пострадавшим у рабочих и служащих	1 раз в год	Руководитель структурного подразделения	Журнал учета посещаемости занятий по охране труда; Протокол проверки знаний; Удостоверение; Журнал выдачи удостоверений; Журнал регистрации протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Проректоры; Деканы; ООТ и ПБ
7	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	1 раз в 3 года	Ректор, главный инженер	Протокол проверки знаний; Удостоверение	ООТ и ПБ; ОК;
8	Обучение и проверка знаний по электробезопасности работников организации	1 раз в год	Главный энергетик, Руководитель структурного подразделения	протокол, удостоверение	ООТ и ПБ

Начальник ООТ и ПБ

Н.В. Казакова

Приложение №2
к СУОТ НГТУ
от « ____ » _____ 2015г.

Титульный лист инструкции по охране труда

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома НГТУ

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности проректора
(по подчиненности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № ____

(наименование должности, профессии или вида работ)

(наименование подразделения)

Новосибирск 2015 г.

Примечание. На последней странице инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции (руководителя подразделения), начальника ООТ и ПБ и других заинтересованных лиц.

В инструкцию по ОТ для работника рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «**Общие требования охраны труда**» рекомендуется отражать:

- условия допуска работника к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В разделе «**Требования охраны труда перед началом работы**» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

3. В разделе «**Требования охраны труда во время работы**» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «**Требования охраны труда по окончании работы**» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.