

## **Программа повышения квалификации «Управление организационным поведением»**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цель реализации программы:** формирование следующих профессиональных компетенций, соответствующих 6 уровню квалификации, необходимых для выполнения профессиональной деятельности (обобщенная трудовая функция) *по организации и реализации корпоративной социальной политики* для выполнения следующих трудовых действий:

- анализ успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ;
- разработка корпоративных социальных программ;
- внедрение корпоративных социальных программ;
- оценка удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой;
- оценка эффективности мероприятий корпоративной социальной политики;
- подготовка предложений по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики.

#### **1.2. Категория слушателей:**

Сотрудники предприятий, занимающие руководящие должности, а так же преподаватели вузов, желающие совершенствовать свои профессиональные и педагогические навыки в области управления организационным поведением.

**1.3. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы (уровень образования):** лица, поступающие на обучение, должны иметь высшее образование.

#### **1.4. Трудоемкость программы:**

Всего 24 часов, из них 20 аудиторных часов, 4 часа самостоятельной работы слушателя (СРС).

**1.5. Форма обучения:** очно-заочная.

**1.6. Режим занятий:** 5 дней по 4 учебных часа в день.

**1.7. Выдаваемый документ:** удостоверение о повышении квалификации.

**1.8. Планируемые результаты обучения:** программа направлена на освоение совершенствование следующих профессиональных компетенций:

ПК-1: владение навыками использования теоретических знаний по управлению организационным поведением персонала.

ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-3: Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПК-4: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

ПК-5: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**1.9. Сфера применения компетенций, полученных после освоения программы:** педагогическая и управленческие виды деятельности.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы повышения квалификации

Наименование модулей программы	Общая трудоемкость, часов	Всего аудиторных часов	Аудиторные занятия, часов			СРС, часов
			лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	
1. Теоретические аспекты организационного поведения	3	2	1	-	1	1
2. Критериальная основа поведения личности	3	2	1	-	1	1
3. Модели организационного поведения	11	10	4	-	6	1
4. Управление поведенческими отношениями персонала	7	6	2	-	4	1
Аттестация по программе (зачет)	-	-	-	-	-	-
Итого:	24	20	8	-	12	4