

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор НГТУ профессор

\_\_\_\_\_/Н.В. Пустовой/

07 апреля 2010 г.

## **Документация об аукционе**

### **Аукцион 1/6-10**

Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» и Распоряжением Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в НСО от 15.03.2010 № АЧ-5464/08 «О порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды».

**Организатор аукциона:** ГОУ ВПО НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ, пр. К. Маркса, 20, корпус 1; тел.: 346-07-44, 346-04-91, [lim@adm.nstu.ru](mailto:lim@adm.nstu.ru), [shabalina@adm.nstu.ru](mailto:shabalina@adm.nstu.ru).

**Предмет аукциона:** право аренды нежилых помещений, находящихся в Государственной федеральной собственности и закрепленных за Организатором на праве оперативного управления.

**Характеристика объекта и начальный (минимальный) размер годовой арендной платы, НДС–18% дополнительно:**

**Лот № 6:** 630092, Новосибирск, пр. К. Маркса, 20, корпус 2, этаж 1, часть вестибюля, площадь – 5 кв.м.

Техническая характеристика: часть вестибюля на первом этаже шестиэтажного кирпичного здания 1965 года постройки.

Функциональное назначение: киоск, реализация периодической печатной продукции

Начальный размер арендной платы: 40740,00 рублей (сорок тысяч семьсот сорок руб. 00 коп.).

Шаг аукциона: 2037,00 рублей.

**Срок действия договора аренды:** менее 1 года.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** ежедневно, в рабочие дни, с 10.00 до 17.00 по адресу Организатора: 630092, Новосибирск, пр. К.Маркса, 20, корпус 1, к. 346, 334, тел. 346-04-91, 346-07-44. Документация об аукционе выдается на основании заявления

заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**Адрес официального сайта НГТУ:** <http://www.nstu.ru>.

**Требование о внесении задатка:** участник вносит задаток в размере 5% от начального размера годовой арендной платы по заявленному лоту. Последним днем внесения задатка считается день окончания приема заявок.

Реквизиты Организатора торгов для перечисления задатка:

ИНН 5404105174 КПП 540401001

УФК по Новосибирской области (НГТУ л/с 05511128270)

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК 045004001

Р/сч 40302810100001000004

Юр. адрес: 630092, г. Новосибирск, пр. К.Маркса, 20

Назначение платежа: задаток для участия в торгах на право аренды объекта недвижимости.

**Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям.

**Условие допуска претендента к участию в торгах:** отсутствие задолженности перед федеральным бюджетом и правообладателем по арендной плате и пене.

**Требования к участникам аукциона:** участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления.

**Место, дата начала и время приема заявок на участие в аукционе:** 08 апреля 2010 г., с 10-00 до 17-00 по адресу Организатора.

**Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:** 21 мая 2010 г., 11-00 по адресу Организатора.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 21 мая 2010 г., 11-00 по адресу Организатора.

**Место, дата и время проведения аукциона:** 01 июня 2010 г., 10-00 по адресу Организатора

**Требования к содержанию, составу и форме заявки:** заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены

документацией об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является риском претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

Заявитель может дополнительно предоставить другие документы, подтверждающие его правоспособность и квалификацию.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Форма, порядок и срок предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации:** любое

заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**Срок проведения осмотра имущества:** проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Величина и порядок пересмотра цены договора (цены лота):** аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор:**

Победитель аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления протокола аукциона подписать договор аренды с арендодателем и представить его на регистрацию в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в НСО.

**Форма, сроки и порядок оплаты по договору:** арендатор вносит арендные платежи ежемесячно до третьего числа отчетного месяца. В случае, если договор заключен не в первый день календарного месяца, первый платеж должен быть внесен арендатором в течение пяти дней с момента

заключения договора. Ежемесячная арендная плата без учета НДС перечисляется в Управление федерального казначейства по Новосибирской обл. по реквизитам НГТУ, указанным в договоре аренды.

**Требования к техническому состоянию государственного имущества на момент окончания договора аренды:** арендатор обязан передать арендодателю арендованные помещения в том же состоянии, в котором они были переданы арендатору, с учетом нормального износа.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (В АУКЦИОНЕ)**

г. Новосибирск « » \_\_\_\_\_ 2010 г.

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: 630092, г. Новосибирск, \_\_\_\_\_, опубликованном в газете «Советская Сибирь» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и с Порядком проведения торгов на право заключения договора аренды, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» и Распоряжением Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в НСО от 15.03.2010 № АЧ-5464/08 «О порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды».

\_\_\_\_\_ полное наименование претендента

\_\_\_\_\_ паспортные данные для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава (доверенности)

просит принять настоящую заявку на участие в торгах на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу (*город, улица, № дома, этаж, № помещений, площадь*): **630092, г. Новосибирск,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проводимых ГОУ ВПО НГТУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. по адресу: 630092, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 20, корпус 1, к. 346, 334.

2. Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель ознакомлен с условиям проведения торгов, не имеет вопросов о порядке проведения торгов и обязуется их соблюдать.

3. Заявителем имущество осмотрено, претензий к Организатору торгов по техническому состоянию нет.

4. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с условиями аренды недвижимого имущества и оказания эксплуатационных услуг и принимает их полностью.

5. В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется заключить договор аренды недвижимого имущества с Арендодателем ГОУ ВПО НГТУ при участии Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в НСО в течение пяти рабочих дней с даты проведения торгов.

6. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах. Сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в торгах.

\_\_\_\_\_ местонахождение, адрес претендента

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты претендента:**

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись Претендента или его полномочного представителя, расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия Претендента или его представителя.