

СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

I. Титульный лист

II. Аннотация содержит ясное и краткое описание сути проекта. Аннотация включает одно - два предложения, отвечающих на вопросы:

- кто будет выполнять проект?
- почему и кому нужен этот проект?
- что получится в результате?
- как проект будет выполняться?
- сколько потребуются денег?

III. Информация о заявителе

Объясняет, кто разработал проект, кто будет выполнять проект и почему.

IV. Описание проблемы

Обосновывается, почему возникла необходимость в выполнении проекта.

V. Цели и задачи

Из раздела должно быть ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации.

VI. Этапы и методы

Указываются мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Приводятся схема организации работы по проекту и календарный план. Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, механизмы их осуществления, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

VII. Календарный план

Раздел описывает распределение запланированных мероприятий во времени. Календарный план изображается в виде таблицы, где определяется в какой временной промежуток планируется реализация того или иного мероприятия, по следующей форме:

<i>Мероприятие</i>	<i>Временной промежуток</i>	<i>Временной промежуток</i>	<i>Временной промежуток</i>	<i>Временной промежуток</i>
--------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

VIII. Бюджет

Раздел содержит список всех ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий. Бюджет изображается в виде таблицы, по следующей форме:

<i>Ресурс</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Цена за ед., руб.</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Стоимость, руб.</i>
---------------	----------------------	--------------------------	---------------	------------------------

IX. Оценка и отчетность

Из этого раздела должно быть ясно, как предполагается определить достигнута ли цель проекта, как будете контролироваться процесс выполнения проекта. В какой форме будет представлена отчетность о проделанной работе и затраченных средствах.

X. Ожидаемые результаты

Раздел описывает какие конкретные эффекты могут быть достигнуты во время выполнения проекта, т.е. если проект будет выполнен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой.

XI. Дальнейшее финансирование

Раздел объясняет, каким образом, за счет каких ресурсов заявитель надеется сохранить и расширить достижения данного проекта; раздел должен убеждать в том, что после израсходования средств гранта найдутся ресурсы для поддержания инициативы, заложенной в проекте. Раздел имеет особую важность, если предусматривается продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта.

XII. Приложения включают дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки.