Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ
_____ Н.В. Пустовой
« 14 » июня 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) НГТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре, порядок подготовки и размещения в электронной образовательной среде университета электронных учебно-методических комплексов.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

– ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственный стандарт Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам, реализуемым в НГТУ;

– Уставом НГТУ;

– Положением об учебных изданиях НГТУ (от 14.11.2007.);

– Положением об электронных учебных изданиях НГТУ (от 12.01.2009);

– Нормативными документами по работе с электронно-библиотечной системой (ЭБС) НГТУ;

– иные федеральные нормативно-правовые акты в области образования.

1.3. В соответствии со ст. 1295 Гражданского кодекса РФ все учебные и научные электронные ресурсы, созданные преподавателями и иными сотрудниками НГТУ в рамках своей трудовой деятельности, изданные или размещенные в информационных системах НГТУ, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат университету. Авторские права на эти произведения принадлежат автору.

2. Термины и определения

2.1. **Информационно-образовательная среда** (ИОС) - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий [ГОСТ Р 53620-2009].

2.2. **Электронный образовательный ресурс** (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них [ГОСТ Р 53620-2009].

2.3. **Электронный учебно-методический комплекс** (ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе [ГОСТ Р 53620-2009].

2.4. ЭОР и ЭУМК, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения и предназначенные для распространения в неизменном виде, являются **электронными изданиями**.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины - это документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана образовательного учреждения. (Приложение № 2 к Письму Минобразования РФ от 24.06.1997 № 12-52-91ин/12-23; Требования к рабочей программе учебной дисциплины в Новосибирском государственном техническом университете 20.09.2005)

2.6. Модуль программы дополнительного профессионального образования (ДПО) – это содержательно завершенный компонент программы профессиональной переподготовки или программа краткосрочного (до 100 часов) повышения квалификации, эквивалентные по структуре и подходам к организации учебного процесса учебной дисциплине основной образовательной программы ВПО.

3. Требования к соблюдению авторских прав

3.1. При формировании ЭУМК по дисциплине могут быть использованы как авторские, так и заимствованные материалы, размещенные в открытом доступе на официальных

ресурсах. В случае если % заимствований составляет более 30% из каждого источника, разработчик ЭУМК является *составителем*.

3.2. В случае если ресурс, с которого производилось заимствование, является неофициальным или закрытым, составитель обязан получить письменное согласие автора материалов за его личной подписью, заверенной по месту работы или нотариально.

3.3. Правомерность использования материалов, подготовленных в НГТУ, регулируется лицензионным договором и не требует никаких дополнительных подтверждений со стороны автора (составителя).

3.4. При использовании ранее изданных собственных материалов или материалов других авторов в разделе «Описание ЭУМК» в обязательном порядке приводятся библиографические ссылки на них, ссылка на официальный ресурс, с которого производилось заимствование, указываются составители ЭУМК в целом (или по отдельным разделам), а также краткое описание используемых материалов.

3.5. Материалы других авторов, включаемые в ЭУМК полностью (100 % объема), должны содержать титульный лист и выходные данные.

3.6. Новизна используемых материалов должна соответствовать лицензионным требованиям к учебно-методической литературе.

4. Структура ЭУМК

4.1. ЭУМК по дисциплинам направлений/специальностей подготовки высшего профессионального образования (ВПО)

ЭУМК может быть разработан:

- по одной дисциплине для обучения студентов одного направления/специальности одной формы обучения или
- для студентов различных направлений/специальностей и/или форм обучения, изучающих дисциплины, имеющие единое содержание, но небольшие отличия в наименовании.

Структура ЭУМК определяется содержанием рабочих программ дисциплин, для изучения которых он создан.

В обязательный минимальный состав ЭУМК входят:

1. *Описание ЭУМК.* Указываются автор(ы) / составители ЭУМК (ФИО, должности, ученые степени и звания), целевая группа (для ВПО шифры и наименования направлений/специальностей подготовки, форма(ы) обучения, факультет(ы)).

2. *Результаты освоения (цели) дисциплины.* Указываются результаты освоения дисциплины из раздела 2 рабочей программы «Результаты изучения дисциплины». Если ЭУМК

создается по нескольким дисциплинам, из соответствующих рабочих программ выбираются общие цели, на формирование которых он ориентирован.

3. *Тематическое содержание дисциплины.* Приводится содержание раздела 3 рабочей программы «Содержание и структура учебной дисциплины» (лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии)) без указания распределения часов аудиторных занятий по темам, а также раздела 4 «Самостоятельная работа студентов» без указания распределения часов по видам деятельности студентов. Если ЭУМК создается по нескольким дисциплинам, приводится общее содержание.

4. *Рекомендации по работе с ЭУМК (путеводитель) для студентов* - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Если ЭУМК предназначен для изучения студентами различных направлений/специальностей или форм обучения и есть отличия в рабочих программах дисциплин, то должны быть рекомендации для разных целевых групп. Рекомендации, как правило, включают:

– советы по планированию и организации самостоятельной работы студента: график изучения дисциплины, описание последовательности действий («сценарий изучения дисциплины»);

– рекомендации по использованию материалов ЭУМК;

– рекомендации по работе с литературой;

– советы по подготовке к экзамену (зачету).

5. *Теоретические материалы*[1], которые могут быть представлены в виде:

– конспекта лекций и/или слайд-конспектов лекций в формате компьютерной презентации;

– учебника или учебного пособия, разработанного авторами ЭУМК или заимствованного составителем.

6. *Контрольно-измерительные материалы,* которые могут быть представлены как:

– варианты заданий контрольных работ, тесты;

– варианты заданий курсовых работ/проектов, расчетно-графических работ (РГР);

– контрольные вопросы по каждой теме дисциплины и/или по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с заявленным содержанием (см. п.3));

– контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по дисциплине (экзамен/зачет).

---

[1] В соответствии с п. 3 «Тематическое содержание дисциплины»

7. *Методические указания по выполнению всех видов работ*, предусмотренных п.3 «Т*ематическое содержание дисциплины»:* лабораторных, практических/семинарских занятий, курсовых работ/проектов, РГР, контрольных работ и пр..

8. *Список литературы/интернет ресурсов.*

В состав ЭУМК могут включаться **дополнительно** такие ЭОР, как:

9. *виртуальные лабораторные стенды, модели и тренажеры;*

10. *материалы для проведения практических/семинарских занятий (практикумы и пр.);*

11. *дополнительные информационно-справочные материалы*: хрестоматии, кейсы, атласы, словари (глоссарии) терминов и персоналий; нормативные документы (законы, приказы, проекты документов и т.п.), актуальные для содержания программы дисциплины.

По желанию преподавателя в ЭУМК могут быть включены полнотекстовые версии рабочих программ дисциплин, для изучения которых он разработан, а также правила аттестации студентов на основе балльно-рейтинговой системы.

4.2. ЭУМК для программ дополнительного профессионального образования

Структура ЭУМК для программ дополнительного профессионального образования (ДПО) определяется структурой (одномодульная / многомодульная) и содержанием программы. В настоящем разделе представлены требования к структуре ЭУМК отдельного модуля программы ДПО.

В обязательный минимальный состав ЭУМК каждого модуля программы ДПО входят:

1. *Описание ЭУМК.* Указываются автор(ы) / составители ЭУМК, цель реализации программы, категория слушателей, требования к квалификации обучающихся, форма обучения, трудоемкость, режим занятий.

2. *Учебный и/или учебно-тематический план программы / модуля программы ДПО.*

3. *Рекомендации по работе с ЭУМК (путеводитель) для слушателей* – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих слушателю оптимальным образом организовать процесс изучения данного курса. Рекомендации, как правило, включают:

- советы по планированию и организации самостоятельной работы слушателя: график изучения, описание последовательности действий («сценарий изучения дисциплины»);
- рекомендации по использованию материалов ЭУМК;
- рекомендации по работе с литературой.

4. *Теоретические материалы*, которые могут быть представлены в виде:

– конспекта лекций и/или слайд-конспектов лекций в формате компьютерной презентации;

– учебника или учебного пособия, разработанного авторами ЭУМК;

– авторских статей по проблематике программы ДПО.

5. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ (в соответствии с планом программы).

6. Методические рекомендации по подготовке аттестационной работы.

7. Список литературы/интернет ресурсов.

В состав ЭУМК для программ ДПО могут включаться **дополнительно** такие ЭОР, как:

8. нормативные документы (законы, приказы, проекты документов и т.п.), актуальные для содержания программы ДПО;

9. виртуальные лабораторные стенды, модели и тренажеры;

10. материалы для проведения практических/семинарских занятий (практикумы и пр.);

11. дополнительные информационные и информационно-справочные материалы: хрестоматии, кейсы, атласы, словари (глоссарии) терминов и персоналий.

5. Требования к технической реализации и размещению ЭУМК

5.1. Удаленный доступ к ЭУМК предоставляется через сеть Интернет.

5.2. ЭУМК должен быть размещен на серверах НГТУ, в домене nstu.ru и иметь постоянный интернет-адрес.

5.3. ЭУМК может быть реализован:

– с использованием системы дистанционного обучения DiSpace (ИДО НГТУ);

– с использованием других систем, используемых кафедрами и факультетами;

– в виде отдельных сайтов.

5.4. Техническая реализация ЭУМК (п. 5.3) должна обеспечивать возможность его каталогизации в ЭБС НГТУ.

5.5. Студенты, слушатели и сотрудники НГТУ должны иметь полностью открытый режим доступа к ЭУМК НГТУ круглосуточно 7 дней в неделю, за исключением периодов проведения в НГТУ профилактических и иных работ, ограничивающих доступ из сети Интернет.

6. Процедура утверждения, изменения и регистрации ЭУМК

6.1. Порядок и условия размещения ЭУМК в ЭБС НГТУ регламентируются нормативными документами по работе с ЭБС НГТУ.

6.2. ЭУМК, не отвечающие требованиям настоящего Положения, размещению в ЭБС НГТУ не подлежат[2].

6.3. Изменения ФГОС, учебного плана основной образовательной программы, целей и содержания дисциплины должны быть в обязательном порядке отражены в ЭУМК по дисциплине путем внесения изменений в существующий ЭУМК или создания нового ЭУМК.

6.4. Порядок удаления ЭУМК, размещенного в каталоге ЭБС НГТУ, определяется нормативными документами по работе с ЭБС НГТУ.

6.5. При необходимости обновления (дополнения) ЭУМК, разработанного другим автором, создается новый ЭУМК[3] при условии выполнения требований к соблюдению авторских прав (см. раздел 3).

6.6. ЭУМК может получить статус официального электронного учебного издания НГТУ в соответствии с Положением об электронном учебном издании НГТУ.

6.7. Локальная версия ЭУМК может быть зарегистрирована как электронное издание в депозитарии ФГУП НТЦ «Информрегистр». В локальной версии ЭУМК рекомендации, связанные с особенностями реализации учебного процесса на базе НГТУ (распределение часов по темам занятий, правила аттестации по дисциплине и пр.), не размещаются.

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственность за содержание ЭУМК, его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (при наличии) и рабочей программе, а также за своевременное обновление ЭУМК несет соответствующая кафедра.

7.2. Ответственность за соблюдение авторских и исключительных прав при создании ЭУМК несет(ут) автор(ы)-разработчик(и) / составитель(и) ЭУМК.

7.3. Ответственность за сохранность, размещенного автором(ами) ЭУМК, и обеспечение доступа к нему несет подразделение НГТУ, на серверах которого он размещен.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ А.А. Батаев

Директор ИДО _____ С.Г. Юн

Директор НМЦ _____ Е.А. Зима

---

[2] Действует для ЭУМК, размещаемых в ЭБС после даты утверждения данного Положения.

[3] Порядок передачи прав на редактирование ЭУМК, созданных в системе DiSpace, регулируется инструкцией по работе с системой.